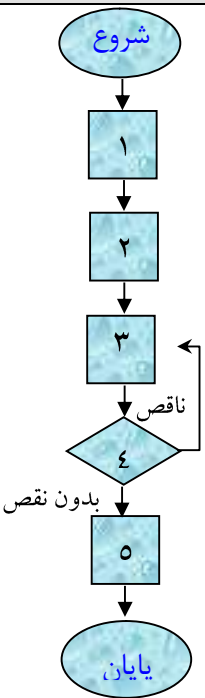


۷- روش اجرا

ردیف	مسئول	روش اجرا	اسناد مرتبط	فلوچارت اقدام
۱	مسئول سامانه شکایات	دریافت و بررسی شکایات و درخواست‌ها جهت پیگیری	نامه	
۲	مسئول سامانه شکایات	ارسال نامه به واحد مربوطه جهت بررسی و تهیه پاسخ مناسب	نامه	
۳	واحد مربوطه	تهیه گزارش کاملی از موضوع توسط واحد ذیربط براساس نامه مربوطه و ارسال به گروه بازرسی	گزارش / نامه	
۴	مسئول سامانه شکایات	بررسی جوابیه بمنظور تائید و یا ارجاع جهت اصلاح	—	
۵	مسئول سامانه شکایات	ثبت در سامانه و تماس با ارباب رجوع / شاکی برای رویت جواب	پرونده / گزارش	